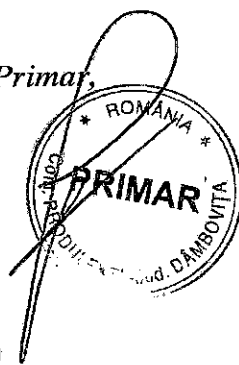


ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI PRODULEȘTI
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
Nr. 3 /02.01.2021

Vizat Primar,



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2020

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL”, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Produlești, județul Dâmbovița;

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

1. inspector principal – Anghel Dana Tudorița;
2. inspector asistent – Balcangiu Larisa-Georgiana;
3. inspector debutant-vacant.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicată;
- Hotărârea de Guvern 864/14.10.2020 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, aprobate prin HG1/2016;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Ordinul Directorului General ANCPI 700/2014;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(5) din Ordonanța de Guvern nr 28/2008, privind Registrul Agricol, funcționarii cu rol în întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru electronic are un număr de 16 capitole și 15 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentuni;

- *Capitolul II* – subcap II a și b, terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive,ape,bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IV –subcap. a, a1, b1, b2, c,-suprafața arabilă cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume: cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante pentru producerea de seminte respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultura și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa cladirii, zona suprafața construită desfășurată – metri patrati, tipul cladirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor successorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data înregistrării,SNP/BN (societate profesionale notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr, contract de arendă, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.
- Capitoul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Dâmbovița sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Produlești;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

8. Efectuarea de activități privind relațiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, poliția, prefectura, serviciu finanțe publice locale, serviciu de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Produlești;

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020

În anul 2020, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe înscrierea datelor din registrele pe hârtie în registrul agricol electronic conform HCL nr. 15/30.04.2020 și condițiilor impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2020, în gestiune un număr de 1888 poziții în registrul agricol (1471 gospodării existente în registrul electronic), din care: Produlești-localnici 698 gospodării, străinași-249 gospodării, Brosteni-localnici 250 gospodării, străinași-112 gospodării, Costești din Deal-localnici 385 gospodării, străinași 160 gospodării. Astfel rezultă 1333 poziții ale persoanelor cu domiciliu în localitate, 521

poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 34 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol este întocmit și completat numai în format electronic, introducerea datelor în formatul electronic s-a realizat în totalitate pentru satul de reședință, Produlești, iar pentru satele Broșteni și Costeștii din Deal s-au introdus gospodăriile însă nu sunt actualizate pe noul program informatic, astfel 19 registre din totalul de 19 pentru Produlești, 8 din totalul de 8 pentru Broșteni și 3 din totalul de 13 pentru Costeștii din Deal.

Au fost corelate un număr de 10 registre între Registrul Agricol și Compartimentul Financiar-Contabil privind satul Produlești și 4 registre pe satul Broșteni.

Datele s-au introdus cu dificultate datorită faptului că s-a achiziționat un alt program informatic pentru Registrul Agricol iar datele din vechiul program au fost reportate parțial, astfel a fost nevoie de re completarea din registrele fizice a anumitor capitole lipsă și reverificarea celor introduse în alte câmpuri, fiind aduse la câmpul potrivit;

Un alt motiv pentru nedefinitivarea introducerii datelor în timp util a fost acela că activitatea în compartimentul Registrul Agricol a constat și în corelarea dosarelor fiscale cu registrul electronic, efectuarea de modificări în registrul electronic pe baza actelor aduse de cetățeni urmate de comunicarea către taxe și impozite în timp de 3 zile a modificărilor efectuate.

Au intervenit anumite erori în programul informatic care au fost rezolvate în timp util prin intervenția administratorului programului electronic.

Au fost introduse în RAN un număr de 20 gospodării. Motivul neintroducerii mai multor gospodării pe platforma RAN constă în faptul că aceasta nu este tot timpul funcțională, încărcarea capitolelor se face greoi și incomplet, fiind nevoie de o verificare pe platforma a capitolelor transmise corectând eventualele capitole lipsă; activitatea de transmitere are ca efect blocarea programului informatic local astfel încât nu se mai poate lucra cât timp se face transmisiunea pe platforma RAN iar în ceea ce privește platforma RAN la momentul actual, nu se pot face transmisiile pe anul 2021 deoarece la nivel național RAN-ul nu este actualizat pe anul în curs.

Au fost actualizate și vizate 14 carnete de producător și eliberate 3 atestate de producător, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

Au fost înregistrate un număr de 332 declarații de registrul agricol privind înscriere/modificare/ radiere a datelor din registrul agricol;

Au fost eliberate un număr de 297 adeverințe APIA detinătorilor de teren agricol;

Au fost eliberate 420 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole (SPCLEP, Energie electrică, asistența socială, ajutor de încălzire, notariat, Camera de Comerț, Compania de apă, OCPI, DAJ, MADR);

Activitate împărțită pe semestre

In semestrul I, anul 2020:

- au fost introduse în programul informatic în totalitate gospodăriile pentru satul Produlești (19 registre), 5 registre pentru Satul Broșteni și 2 registre pentru Satul Costeștii din Deal, 1 registru cu societățile care au sediul în localitate (tip 3) și 2 registre cu societățile care au sediul în alte localități (tip 4);

- au fost corelate și actualizate un număr de 5 registre în registrul agricol electronic între Registrul Agricol și Compartimentul Financiar-Contabil pentru satul Produlești;

- au fost introduse 10 de gospodării în Registrul Agricol Național (RAN);

- au fost efectuate un număr de 151 de declarații de registrul agricol privind înscriere/modificare/ radiere a datelor din registrul agricol;

- au fost actualizate și vizate 6 carnete de producător și eliberate 3 atestate de comercializare a produselor agricole; aceasta activitate presupune întocmirea unei

documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

- au fost eliberate 200 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole (SPCLEP, Energie electrica, asistență socială, ajutor de încălzire, notariat, Camera de Comerț, Compania de Apă, OCPI, DAJ, MADR);

- au fost eliberate un număr de 297 adeverințe APIA deținătorilor de teren agricol;

In semestrul II, anul 2020:

- au fost introduse în programul informatic 3 registre pentru Broșteni și 1 registru pentru Satul Costeștii din Deal;

- au fost corelate și actualizate un număr de 5 registre în registrul agricol electronic între Registrul Agricol și Compartimentul Finaciar-Contabil pentru satul Produlești;

- au fost corelate 4 registre pentru satul Brosteni între Registrul Agricol și Compartimentul Finaciar-Contabil;

- au fost introduse 10 de gospodarii în Registrul Agricol National (RAN);

-au fost efectuat un număr de 181 de declarații de registrul agricol privind înscriere/modificare/ radiere a datelor din registrul agricol;

- au fost actualizate și vizate 8 carnete de producator;

- au fost eliberate 220 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole (SPCLEP, Energie electrica, asistență socială, ajutor de încălzire, notariat, Camera de Comerț, Compania de Apă, OCPI, DAJ, MADR).

ÎNTOCMIT : - ANGHEL DANA TUDORIȚA

- BALCANGIU LARISA-GEORGIANA

PRIMAR,
GEORGESCU GEORGE

SECRETAR,
DINCĂ AURELIA

documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produselor și produselor destinate comercializării în piețe;

- au fost eliberate 200 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole (SPCLEP, Energie electrica, asistență socială, ajutor de încălzire, notariat, Camera de Comerț, Compania de Apă, OCPI, DAJ, MADR);

- au fost eliberate un număr de 297 adeverințe APIA deținătorilor de teren agricol;

In semestrul II, anul 2020:

- au fost introduse în programul informatic 3 registre pentru Broșteni și 1 registru pentru Satul Costeștii din Deal;

- au fost corelate și actualizate un număr de 5 registre în registrul agricol electronic între Registrul Agricol și Compartimentul Financiar-Contabil pentru satul Produlești;

- au fost corelate 4 registre pentru satul Broșteni între Registrul Agricol și Compartimentul Financiar-Contabil;

- au fost introduse 10 de gospodării în Registrul Agricol Național (RAN);

- au fost efectuat un număr de 181 de declarații de registrul agricol privind înscriere/modificare/radiere a datelor din registrul agricol;

- au fost actualizate și vizate 8 carnete de producător;

- au fost eliberate 220 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole (SPCLEP, Energie electrica, asistență socială, ajutor de încălzire, notariat, Camera de Comerț, Compania de Apă, OCPI, DAJ, MADR).

ÎNTOCMIT : - ANGHEL DANA TUDORIȚA

- BALCANGIU LARISA-GEORGIANA

